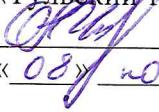


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 4
от «08» ноября 2022 года

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»

А.Н. Чулков
«08» ноября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Техникум) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по адаптированным основным программам профессионального обучения, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 428 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Техникума.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального обучения в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В журналах учета теоретического и производственного обучения делается запись о приказе (дата и номер) на предоставление академического отпуска данному обучающемуся.

2.7. Выписка из приказа (или копия приказа, заверенная в установленном порядке) на предоставление академического отпуска и выхода из него вкладывается в личное дело обучающегося.

2.8. Личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска может быть подано как в письменном виде на бумажном носителе, так и посредством использования средств электронной связи.

3. Порядок возвращения из академического отпуска и допуска к занятиям

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочное завершение) на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Допуск обучающегося к образовательному процессу по завершении академического отпуска оформляется соответствующим приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Приказ о допуске к учебным занятиям издается на основании личного заявления обучающегося.

3.4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в установленный срок по неуважительной причине, подлежит отчислению из Техникума на основании приказа директора Техникума.

3.5. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске (до его окончания), по инициативе администрации не допускается.

Настоящее положение разработано

*Клыгиной О. В., заместителем директора по учебной работе
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»*

Клыгина О.В.

« 08 » ноября 2022 года